

**Praxisbeispiel**

**Titel**

[Name des Projektes und Ort]

**Ansprechpartner und Kontakt**

[Name Projektträger/Institution/Firma], [Straße Hausnr. ], [PLZ] [Ort]

[Vor- und Nachname des Ansprechpartners], [Funktion/ Abteilung]

Tel.:

E-Mail:

[Verlinkung zur Homepage]

**Hinweis: zwischen 4.700 und 5.700 Zeichen (inkl. Leerzeichen)**

**Ausgangssituation**

* Beschreibung der Ausgangssituation/ Rahmenbedingungen (gerne auch an Hand von Zahlen)
* Auslöser/ Impulse des Vorhabens

**Projektziele**

* Welche Ziele sollten durch das Projekt erreicht werden?

**Vorgehensweise**

* Welche Abteilungen/ Personen/ Berater/ Unternehmen waren am Planungsprozess beteiligt?
* Konnte der Bedarf durch eine am Markt gängige Lösung gedeckt oder musste eine individuelle Lösung entwickelt werden?
* *Bei Produkten:* Wie wurde bei der Vergabe vorgegangen? Wurde eine funktionale Leistungsbeschreibung bzw. eine Lebenszykluskosten-Berechnung gemacht?
* *Bei Prozessen:* wie wurde bei der Identifikation der Kernprozesse und Abläufe im relevanten Bereich vorgegangen und wie sollte die Optimierung realisiert werden?
* *Bei Strategie:* Wie wurden die Optimierungspotentiale identifiziert?

**Umsetzung und Wirtschaftlichkeit**

* In welchem Zeitraum wurde das Projekt schließlich umgesetzt?
* Welche Schwierigkeiten sind dabei aufgetreten?
* Welche Erfolge konnten erzielt werden (auch gerne an Zahlen und Fakten)?

**Fazit**

* Welche Erkenntnisse wurden aus der Umsetzung gezogen?
* Wie geht es weiter?